

ANNEXE A : GRILLE DE CONTRÔLE QUALITÉ D'UN BILAN DE SANTÉ DES IMMEUBLES  
GUIDE DES IMMEUBLES – COMPLÉMENT

<b>1 Information sur l'inspecteur BSI</b>			
Nom	Prénom	N° de téléphone	Courriel

<b>2 Information sur le rapport BSI</b>									
N° de projet SHQ (EI)		Nom de l'organisme		Nom du centre de services					
Date du rapport	Période d'inspection		Fin de la construction	Âge de l'immeuble					
Nombre d'immeubles	Nombre de bâtiments	Nombre de logements	Nombre total constats	Coût total travaux					
Système de notation									
A	Dépasse les attentes de la SHQ	B	Correspond aux attentes de la SHQ	C	Correspond aux attentes de la SHQ, sauf pour quelques notions	D	Est inférieur aux attentes de la SHQ	E	Est insatisfaisant

<b>3 Grille d'analyse</b> (inscrire un commentaire ainsi que quelques n <sup>os</sup> de constats qui appuient le commentaire)				
<b>Analyse papier</b>		<b>Date</b>	<b>Analyse terrain</b>	<b>Date</b>
<b>A) Constitution du dossier immeuble</b>				
<input type="checkbox"/> Exact <input type="checkbox"/> Erreurs		Incohérences <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
<b>B) Délais d'intervention</b>				
Délais appropriés :				
<input type="checkbox"/> Entre 75 % et 100 % du temps <input type="checkbox"/> Entre 50 % et 74 % du temps <input type="checkbox"/> Entre 25 % et 49 % du temps <input type="checkbox"/> Entre 0 % et 24 % du temps				
<b>C) Description des constats</b>				
Description appropriée:				
<input type="checkbox"/> Entre 75 % et 100 % du temps <input type="checkbox"/> Entre 50 % et 74 % du temps <input type="checkbox"/> Entre 25 % et 49 % du temps <input type="checkbox"/> Entre 0 % et 24 % du temps				
<b>D) Choix des codes</b>				
Utilisation du bon code :				
<input type="checkbox"/> Entre 75 % et 100 % du temps <input type="checkbox"/> Entre 50 % et 74 % du temps <input type="checkbox"/> Entre 25 % et 40% du temps <input type="checkbox"/> Entre 0 % et 24 % du temps				
<b>E) Détermination des coûts</b>				
Information présente et cohérente :				
<input type="checkbox"/> Entre 75 % et 100 % du temps <input type="checkbox"/> Entre 50 % et 74 % du temps <input type="checkbox"/> Entre 25 % et 49 % du temps <input type="checkbox"/> Entre 0 % et 24 % du temps				

<b>F) Utilisation des numéros de composants (code Unifomat)</b>		
Utilisation juste (4 <sup>e</sup> niveau si requis) :		
<input type="checkbox"/> Entre 75 % et 100 % du temps	<input type="checkbox"/> Entre 50 % et 74 % du temps	
<input type="checkbox"/> Entre 25 % et 49 % du temps	<input type="checkbox"/> Entre 0 % et 24 % du temps	
<b>G) Composants avec « Appréciation 15 ans »</b>		
Cocher le composant faisant l'objet d'un constat avec délai entre 6 et 15 ans		Expliquer les composants n'ayant pas fait l'objet d'un constat
<input type="checkbox"/> B1012 Balcons, paliers, escaliers, rampes et échelles ext.		<b>B1012 :</b>
<input type="checkbox"/> B2011 Parements et murs extérieurs		<b>B2011 :</b>
<input type="checkbox"/> B2021 Fenêtres		<b>B2021 :</b>
<input type="checkbox"/> B2031 Portes extérieures		<b>B2031 :</b>
<input type="checkbox"/> B3011 Couverture		<b>B3011 :</b>
<input type="checkbox"/> G2021 ou Q2021 Aires de stationnement et accès		<b>G2021 ou Q2021 :</b>
<input type="checkbox"/> G2031 ou Q2031 Circulation piétonnière		<b>G2031 ou Q2031 :</b>
<b>H) Expertises</b>		
Indiquer les demandes d'expertises, s'il y a lieu		Indiquer comment le BSI est actualisé à la suite des expertises
<b>I) Mise à jour des constats</b>		
Vérifier le statut des constats (« Complété »)		Actualisés <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
- Dernière mise à jour :		
- Nombre de constats mis à jour :		
<b>J) Photos</b>		
Photos éloquentes <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Incohérences <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
En nombre suffisant <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
<b>K) Lien avec le PPI</b>		
Incohérences <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Éléments ajoutés <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>4</b>	<b>Commentaires généraux sur le rapport</b>	
<b>5</b>	<b>Appréciation générale</b>	
<b>6</b>	<b>Préparé par</b>	
Nom	Signature	Date