

RENCONTRE DE DÉMARRAGE DES CENTRES DE SERVICES (CS)

FICHE 1 : OBJECTIFS DE LA RENCONTRE

- ⇒ Soutenir et accompagner les CS dans leur opérationnalisation.
- ⇒ Établir un premier contact entre le directeur du CS, sa ressource technique, le conseiller en gestion et le conseiller inspecteur de la SHQ. Idéalement, cette rencontre devrait se tenir après que la ressource technique sera embauchée et aura reçu la formation portant sur le bilan de santé des immeubles.
- ⇒ Bien définir les rôles et les responsabilités de chacun : SHQ, CS et organisme.
- ⇒ S'assurer que les CS comprennent bien le panier de services.
- ⇒ Présenter les modalités du soutien offert par la SHQ au CS au moment du démarrage de ses activités et tout au long de celles-ci.
- ⇒ Définir les besoins de formation et les autres formes de soutien nécessaires (plan d'accompagnement).
- ⇒ Convenir d'un plan de travail d'ici le 31 décembre 2009.
- ⇒ Documents remis aux représentants du CS lors de la rencontre (deux exemplaires) :
 - Manuel d'implantation des CS.
 - Feuillet d'information « Les centres de services : un partenariat pour bâtir l'avenir ».
 - Le *Guide des immeubles* :
 - Section 1 - Bilan de santé
 - Section 3 – Réalisation des travaux et suivi des projets (document de travail)
 - Section 4 – Cadre normatif
 - Neuf fiches d'information.
 - Modèle de budget d'opération.

Date : 2009-06-04